



## masterminds code®

1 2 K O M M U N I K A T I O N

### Checkliste

Verwende diese Checkliste zum Überprüfen Deiner Kommunikation, bis Du die 12 C's verinnerlicht hast!

#### 1. Klar

*„Ist meine Kommunikation klar und verständlich formuliert und aufgebaut?“*

#### 2. Präzise

*„Werden Information, Daten und Fakten präzise wiedergegeben?“*

#### 3. Konkret

*„Ist die präsentierte Information genau nachvollziehbar?“*

#### 4. Kohärent

*„Ist die präsentierte Information logisch und zusammenhängend?“*

#### 5. Korrekt

*„Ist die Information korrekt und sind alle Fehler korrigiert?“*

#### 6. Kompetent

*„Drückt meine Kommunikation Kompetenz aus?“*

#### 7. Komplett

*„Ist alles an Information (Zahlen, Fakten, Daten etc.) vorhanden?“*

#### 8. Höflich

*„Drückt meine Kommunikation Höflichkeit aus, ist sie zuvorkommend?“*

#### 9. Dialogorientiert

*„Ist meine Kommunikation interaktiv und auf mein Gegenüber bezogen?“*

#### 10. Wertschätzend

*„Drückt meine Kommunikation Wertschätzung aus?“*

#### 11. Entspannt

*„Ist meine Kommunikation ruhig und entspannt, bzw. drückt dies aus?“*

#### 12. Neugierig

*„Weckt meine Kommunikation bzw. die Information Neugier?“*

### So wendest Du die 12 C Kommunikation erfolgreich an:

1. Verfasse Deine Kommunikation erst grob in Stichpunkten.
2. Gehe die 12 C's durch und prüfe, ob Deine Kommunikation alle Punkte berücksichtigt.
3. Korrigiere bzw. formuliere Deine Stichpunkte und formuliere ganze Sätze.
4. Gehe Deine finale Kommunikation nochmal durch und prüfe, ob Du alle 12 C's berücksichtigt hast.